

## 領収書発行願

&lt;&lt; 領収書発行が必要な団体のみご提出ください &gt;&gt;

## 【登録団体情報】

登録団体 No.	1	4			
登録団体名					
申込担当者	氏名：		連絡先（携帯電話）：		
			— —		

## 【領収書の宛名】

--

## 【領収書発行希望の項目】 必要な項目に“○”をご記入ください

団体登録費・個人登録費 1枚の領収書に証したもの（内訳記載）	団体登録費のみ	個人登録費のみ

## 【振込受領書の“原本”または“コピー”】

振込受領書の“原本”または“コピー”をここに貼りつけてください
---------------------------------

領収書発行に伴う郵送料は登録団体側の負担となります。返信用封筒に切手(110円)を貼りつけて送付してください。

領収証の発行は振込受領書の“原本”または“コピー”と引き換えになります。

振込受領書の“原本”を提出できない場合は“コピー”を必ず添付してください。