領収書発行願

<< 領収書発行が必要な団体のみご提出ください >>

【登録団体情報】	.	.		_		1	
登録団体 No.	1	4					
登録団体名							
申込担当者	氏名:					連絡先(携帯	 ** ** ** ** ** ** ** *
【領収書の宛名】							
【領収書発行希望の項目】 必要な項目に"〇"をご記入ください							
団体登録費・個人登録費 1枚の領収書に証したもの (内訳記載)			団体登録費 のみ				個人登録費 のみ
【振込受領書の"原本"または"コピー"】							
振込受領書の"原本"または"コピー"をここに貼りつけてください							

領収書発行に伴う郵送代は登録団体側の負担となります。返信用封筒に切手(110円)を貼りつけて送付してください。 領収証の発行は振込受領書の"原本"または"コピー"と引き換えになります。 振込受領書の"原本"を提出できない場合は"コピー"を必ず添付してください。