**領収書発行願**

＜＜　領収書発行が必要な団体のみご提出ください　＞＞

**【登録団体情報】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録団体No. | １ | ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 登録団体名 |  | | | | | | | | | |
| 申込担当者 | 氏名： | | | | | 連絡先（携帯電話）： | | | | |
|  | | | | |  | － |  | － |  |

**【領収書の宛名】**

|  |
| --- |
|  |

**【領収書発行希望の項目】　必要な項目に“〇”をご記入ください**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体登録費・個人登録費 1枚の領収書に証したもの（内訳記載） | 団体登録費 のみ | 個人登録費 のみ |
|  |  |  |

**【振込受領書の“原本”または“コピー” 】**

|  |
| --- |
| **振込受領書の“原本”または“コピー”をここに貼りつけてください** |

**領収書発行に伴う郵送代は登録団体側の負担となります。返信用封筒に切手(110円)を貼りつけて送付してください。**

**領収証の発行は振込受領書の“原本”または“コピー”と引き換えになります。**

**振込受領書の“原本”を提出できない場合は“コピー”を必ず添付してください。**